

Zasady wydawania i używania karty identyfikacyjnej ID

Właścicielem karty identyfikacyjnej ID jest Shell Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-366 ul. Bitwy Warszawskiej 1920r 7A.

Infolinia tel: 801 44 00 88

www.shell.pl

Selfservice@shellpl.pl

Karta ID jest kartą identyfikacyjną. Umożliwia otrzymywanie zbiorczych faktur VAT na podstawie zakupów paliwa dokonanych z jej użyciem na automatycznych stacjach Shell w Polsce. Karta ID jest wydawana bezpłatnie. Shell Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odpłatnej wymiany lub odbioru karty w przypadku zmiany regulacji prawnych dotyczących faktur VAT. Karta ID nie jest kartą płatniczą.

• Zamówienie pierwszej karty identyfikacyjnej ID

Karta jest wydawana na życzenie klienta. W celu uzyskania pierwszej karty/ kart należy wypełnić formularz zgłoszeniowy. Druk formularza jest dostępny na każdej stacji automatycznej Shell w teczce umieszczonej na budynku lub na stronie internetowej www.shell.pl oraz na prośbę klienta może być przesłany, e-mailem lub pocztą.

Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem, pocztą lub pozostawić na stacji automatycznej stacji Shell w skrzynce na korespondencję umieszczonej na budynku.

W przypadku przesłania formularza pocztą lub pozostawienia na stacji w skrzynce na korespondencję, Shell wystawi kartę w ciągu 14 dni od daty otrzymania zamówienia i prześle do klienta pocztą listem zwykłym. W przypadku oczekiwania na kartę dłużej niż 20 dni, klient powinien powiadomić Infolinię Shell (801440088). Shell Polska zakoduje kolejną kartę i ponownie wyśle pocztą.

W przypadku wpisania na formularzu kilku numerów rejestracyjnych samochodów, na każdy samochód zostanie zakodowana osobna karta. Numer rejestracyjny nie jest wymagany na fakturach VAT.

W przypadku innego adresu do korespondencji niż adres firmy, należy wpisać adres do korespondencji w rubryce „Informacje dodatkowe” na formularzu. Na fakturze VAT umieszczane są dwa adresy: adres nabywcy i adres do korespondencji.

Shell Polska nie bierze odpowiedzialności za błędne wypełnienie formularza, które spowoduje błędne zakodowanie karty i wystawienie faktury VAT z błędem.

Wypełniając formularz zgłoszeniowy, klient wyraża zgodę na otrzymywanie zbiorczych miesięcznych faktur VAT przesyłanych pocztą listem zwykłym.

• Zamówienie dodatkowej karty identyfikacyjnej ID

Dodatkowa karta jest wydawana na życzenie klienta. Klient może złożyć zamówienie na dodatkową kartę telefonicznie w Infolinii Shell (801440088), e-mailem, pocztą lub wypełnić kolejny formularz zgłoszeniowy. Sposób dostarczenia formularza przez klienta oraz tryb zakodowania i wysłania karty został szczegółowo opisany w punkcie „Zamówienie pierwszej karty identyfikacyjnej ID”.

• Utrata karty

W przypadku utraty karty należy niezwłocznie powiadomić Shell o tym fakcie telefonicznie, e-mailem, lub pocztą. Shell wyda kolejną kartę w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia i wyśle do klienta pocztą listem zwykłym oraz zablokuje zgubioną kartę.

• Zmiana danych klienta

W przypadku zmiany danych nabywcy faktur VAT takich jak zmiana siedziby, nazwy, numeru rejestracyjnego pojazdu, adresu do korespondencji, nazwiska osoby kontaktowej i numerów telefonów kontaktowych należy skontaktować się z Infolinią Shell, bądź przesłać pisemną informację e-mailem lub pocztą. W piśmie klient powinien podać datę wprowadzenia zmiany. Po otrzymaniu informacji o zmianie danych, Shell wprowadzi zmianę w bazie danych.

W przypadku zmiany numeru NIP klient powinien wypełnić nowy formularz zgłoszeniowy. Sposób dostarczenia formularza przez klienta oraz tryb zakodowania i wysłania karty został szczegółowo opisany w punkcie „Zamówienie pierwszej karty identyfikacyjnej ID”.

- **Faktura VAT**

Shell wystawia zbiorczą miesięczną fakturę VAT obejmującą wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty Identyfikacyjnej ID w danym miesiącu i wysyła do klienta pocztą listem zwykłym nie wcześniej niż drugiego dnia roboczego w następnym miesiącu. W przypadku nieotrzymania faktury VAT do 15 dnia kolejnego miesiąca należy skontaktować się z Infolinią. Shell wystawi na życzenie klienta duplikat faktury VAT i wyśle pocztą listem zwykłym.

Faktura VAT będzie wystawiona wyłącznie za transakcje zarejestrowane z użyciem karty Identyfikacyjnej ID. Klient powinien używać karty zgodnie z instrukcją tankowania wyświetlaną na ekranie automatu. Klient powinien pobierać pokwitowania dokonanych zakupów paliwa na stacjach Shell i na bieżąco sprawdzać zaliczenie transakcji do faktury VAT. Faktura VAT na podstawie paragonów będzie wystawiana wyłącznie po dostarczeniu oryginałów paragonów w ciągu 3 miesięcy od daty tankowania.

- **Pokwitowania potwierdzające wystawienie faktury VAT**

Automat drukuje pokwitowania wyłącznie na życzenie klienta. Aby uzyskać pokwitowanie, należy ponownie włożyć kartę identyfikacyjną ID do automatu po zakończeniu tankowania. Jeżeli karta została użyta zgodnie z instrukcją, wtedy uzyskane pokwitowanie zawiera informację potwierdzającą wystawienie faktury VAT. Jeżeli klient uzyska pokwitowanie bez powyższej informacji, oznacza to, że automat nie zarejestrował transakcji do faktury VAT z powodu uszkodzenia karty lub błędu w obsłudze. Uzyskany paragon bez informacji potwierdzającej zaliczenie transakcji do faktury VAT należy opisać danymi firmy, numerem posiadanej karty identyfikacyjnej ID i niezwłocznie przekazać w oryginale do skrzynki na korespondencję umieszczonej na budynku stacji Shell lub wysłać pocztą. Faktury VAT na podstawie paragonów będą wystawiane wyłącznie w ciągu 3 miesięcy od daty tankowania. W przypadku, gdy klient nie otrzymał żadnego pokwitowania, powinien dokładnie zanotować dane o transakcji (adres stacji, data, godzina, kwota zakupu, rodzaj paliwa, numer stanowiska, sposób zapłaty) i skontaktować się telefonicznie z Infolinią Shell. Na każde życzenie klienta Shell może sprawdzić zarejestrowane transakcje w trakcie danego miesiąca i potwierdzić telefonicznie zaliczenie ich do zbiorczej faktury VAT za dany miesiąc.

- **Informacje dodatkowe**

Shell nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie pomyłki związane z nieprawidłowym używaniem karty oraz za używanie karty niezgodnie z przeznaczeniem i przez osoby nieuprawnione.

Klient powinien przechowywać kartę w należyty sposób, aby zapobiec jej zniszczeniu, uszkodzeniu i utracie. Karta jest magnetycznym nośnikiem danych. Należy unikać bezpośredniego kontaktu karty z innymi kartami, telefonem komórkowym i magnesem, ponieważ może ulec uszkodzeniu.

Jeżeli klient kilkakrotnie zaobserwuje problemy związane z odczytem karty przez automat na stacji Shell, powinien skontaktować się z Infolinią. Shell zakoduje kolejną kartę w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia i wyśle pocztą listem zwykłym.